



大阪学院大学 国際センター CET アカデミックプログラム
アカデミックコーディネーター募集

CET アカデミックプログラムは、アメリカのワシントン DC に本部を置く留学機関です。CET Japan は大阪学院大学を拠点とし、北米の高等教育機関から日本への語学留学生を対象に、独自の日本語コースを提供しています。初級から上級までの留学生は、実践的日本語能力の上達を目指し、日本語授業、日本文化授業、学外研修や日々の生活での体験を通して日本の地域社会に触れ、より深く「日本」を学びます。

本プログラムでは、日本語教育を理解し、教材開発や資料作成が可能な、アカデミックコーディネーターを募集します。

1、公募職名と採用人員数

契約社員アカデミックコーディネーター 1名

2、任期（予定）

平成 29 年 5 月 22 日から 平成 30 年 5 月 21 日まで。ただし、任期更新の可能性あり。

3、所属

CET アカデミックプログラム

4、主な業務内容

- アカデミックディレクター業務を支援・協力（プログラム改善）
- 事務・雑務（文書、資料作成 MS word, excel, power point など）
- 連絡業務（CET アカデミックプログラム内外への電話・メール）
- 教材開発・管理（簡単なビデオ編集、教案・教科書の管理など）
- イベント計画・実行（ボランティア授業、講師面接など）
- プログラム運営支援（定例会議出席、報告書作成など）
- 講師支援・試験監督（レベル決定・変更時）

5、応募条件

次の条件をすべて満たす者

- ① 学士（留学経験、修士号がある者はなお望ましい）
- ② 日本語教育に関わる知識・経験（日本語教育資格のある者、あるいは日本語主・副専攻者はなお望ましい）

- ③ 留学生への日本語教育を理解し、日本語講師のサポートができる者
- ④ 様々な状況に対応できる柔軟性（質問・提案ができる者）、日々の業務への向上心
- ⑤ MS word, excel, power point でのファイル作成能力
- ⑥ 国籍は問わないが、日本語母語話者または同等の能力を有し、日本国内で合法的に就労できる者

6、応募書類等

- 1) 「履歴書」様式随意。
- 2) 「教育業績」に関しては、日本語教育に関わった経験について記載する事
- 3) 「着任後の抱負」これまでの経験を踏まえ、本プログラムに採用された場合、どの様にプログラムに貢献できるか、また学生を支援できるかなどに関する抱負を A4 判 1 枚（日本語）に記す事
- 4) 「最終学歴証明書」最終学歴を証明できる書類のコピー（卒業証書等）

7、書類送付先と締切等

平成 29 年 5 月 1 日（月）締切（必着）

応募書類

（メール添付送付）jobs@cetacademicprograms.com に、添付ファイルとして E メールにて送付。

- Subject・件名に、「CET Japan Academic Coordinator」と表記

（郵送）

〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目 36 番 1 号 1 号館

大阪学院大学 国際センター CET アカデミックプログラム ヤング美穂宛

- 封筒に（CET アカデミックコーディネーター応募書類）と朱書き、書留郵便にて送付する事
- 提出された媒体は、原則として返却しない
- 提出された媒体は、本選考にかかる目的のためにのみ使用し、本目的以外には使用しない
- 面接の際、交通費は応募者負担

8、問い合わせ先

大阪学院大学 CET アカデミックプログラム （ヤング美穂）

電話：06-6381-8434（内:5002） Fax：06-6381-8401 Eメール

myoung@cetacademicprograms.com